

Referat - Møte nr:8

Perioden 2023 – 2024

Styre: NDs Akademi

Dato: 03.04.24

Tidspunkt: 20.15

Sted: Teams

Innkalling: Michelle L. Enger, Emilie Bakken, Heidi Jappée (HS), Aina Nygård, Trine Bekken, Jeanette Kristiansen, Alexandra K. Sandaker (Adm), Oda Måkestad, Ina Linnerud

Frafall: Marianne Tveraa,

Saks nr. / år	Hva saken gjelder / vedtak	Kommentarer:
57/2023-2024	<u>Godkjenning av referatet fra møte nr. 6 & 7</u> Godkjent med kommentarer.	
58/2023-2024	1.) <u>Status og informasjon fra utdanningsansvarlig:</u> - Fortløpende arbeid med kurskalender. - Alexandra informerer om arbeidet med oppdatering av kursplaner ihht til nye krav fra NIF /SFO og KUD. Oppdatert timefordeling og evt andre endringer skal reflekteres i felles rammeverket og godkjennes i Akademiet. - Utdanningsbudsjett: Tildeling av ekstra tilskudd. Dette gir mulighet til å sette opp ekstra kurs/andre tiltak ved behov. 2.) <u>Info fra seksjoner:</u> SSL: Ferdigstilling av D2 Swing, Planlegging av trenerkurs innen Bugg. Sportsdrill: Gjennomført del 2 av dommerutdanning, oppdatert D2 løp, utfordring ift dommerseminar se sak 61. FDJ: Trenger å rekruttere flere HD samt dommere til PA, behov for ekstra dommere grunnet mange deltakere og lange dager. Utfordring med å få dommere til å stille opp. Sportsdans: T1 gjennomført i Oslo, behov for å sette opp kurs i andre regioner (Stavanger og Bergen). Behov for HD- og dommerkurs. Mange konkurranser og vanskelig å få dommere til å takke ja. 3.) <u>Spørsmål om Mulighet til å gjenopplive regional dommerkurs diskuteres.</u> Kursløpet er utdatert og passer ikke i dagens konkurranseformat. Dagens regionale konkurranser er grensspesifikke og krever erfarne dommerne innen de aktuelle grenene. Saken settes opp på agenda til neste møte.	
59/2023-2024	<u>Dommer- og Trenerseminar 2024</u>	
	- Alexandra går gjennom status og informasjon. Påmeldingen skal åpnes i mai. - Thon sponser et gavekort for «Early Bird» påmelding.	

	- Påmelding, priser og frister – Michelle og Alexandra ser på oppsettet og bygger opp påmelding. - Dokumenter og oversikter ifm seminaret legges i Teams. - Ønske om å bruke ekstra tilskudd til å gi noe tilbake til dommerne og se på mulighet til å tilby sterk reduserte priser for seminaret samt gratis middag. - Behov for bistand fra administrasjon ift «manpower». Alexandra følger opp. Til neste møte: Informasjon om Grenspes.Timeplan. Det haster å få booket foredragsholdere til gren.spes deler. Behov for overnatting og andre behov. Hvilke aktiviteter som skal skje på søndag? Digital deltagelse? Ansvarfordeling	
60/2023-2024	<u>Kursholder oppdatering/ Kompetansehevende tiltak for trenerutviklere i 2024</u> NIFs krav 2024. Alexandra informerer. Trenerutvikling er prioritert område for post 3 tildeling. Alexandra skal i møte med NIF Trenerutvikling ift. arbeidet og forventinger til ND. Det er krav om minst et kompetansehevende tiltak for trenerutviklere Behov for å sette opp en dato i 2024 for en samling for kursholdere. Det ønskes en skreddersydd løsning for NDs Trenerutviklere Skal sendes til NIF innen 17 april. Swing foreslår helst 1-2 digitale samlinger på ettermiddagen i ukedagene. 3 timer à 2 ettermiddager. Sportsdans: 1 helg dag evt fredag kveld og lørdag formiddag kombinert med middag. Det er lettere å komme med konkret dato etter tilbakemelding fra NIF på hva slags kursformat som det er mulig å få til. Forslag om å få lagt en slik samling sammen med dommerseminaret på sikt. Vedtak: Det skal settes opp en samling for trenerutviklere.. Alexandra følger opp mot NIF og tar med tilbakemeldinger tilbake til Akademiet.	
61/2023-2024	<u>Dispensasjonssøknader</u> <u>1.) Dispensasjon søknad fra Sportsdrill om å holde grenspesifikt del i November 2024.</u> Oda presenterer saken. Ulike løsninger blir diskutert. Det anbefales om å hente inspirasjon fra andre seksjoner mtp økonomisk støtte. Muligheten for teknisk komite om å budsjettere og dekke dommerkostnader. Undersøke mulighet for opptak vs. streaming. Vedtaket: Godkjenner dispensasjon mot at innholdet på dommerseminaret oppfylles. Deltakelse på felles deler er obligatorisk. Akademiet og utdanningsansvarlig i samarbeid med teknisk komite må finne en god løsning som kan passe.	

	<u>2.) Søknad fra 2Dance om godkjenning av Trenerutdanning og Trenerlisens for 2 trenere.</u> Det innvilges dispensasjon fra grenspesefikke deler i T1 PA. All e-læring samt Trenerattest skal gjennomføres for å få godkjent T1 PA.	
62/2023-2024	<u>Dommerkomiteer</u> O-sak. Status for de ulike seksjonene/teknisk komite. Har seksjonen godkjente retningslinjer for hvordan sammensetningen av dommerkomiteen skal være? Hvordan fungerer dette? Gjennomgang av gjeldene vedtak for dommerkomiteer. Ihht vedtaket - Sak 71/20-22 fra HS møte nr. 10 15 nov.2021 Ift status. Det er ikke akademiets ansvar å følge opp det.	
63/2023-2024	<u>Handlingsplan</u> Oppfølging av sak 53/2023-2024 fra møte nr.7. Akademiet fortsetter arbeidet med hoveddokument. Eget oversikt med Aktivitetsplan oppdateres og legges ut på Teams. Alexandra følger opp Saken behandles videre på neste møte.	
64/2023-2024	<u>Dommerseminar dokument.</u> Oppfølging av sak 54 fra møte nr.7 Siste dokumentet ligger i Teams. Utsettes til neste møte.	
65/2023-2024	Neste møte: 29 mai '24 kl. 20.15	